



## Competentieprofiel schoolleider buitenland

De cursief en vet gedrukte competenties gelden aanvullend voor schoolleiders van Nederlandse scholen/lespunten in het buitenland

### ***Onderwijskundig leiderschap***

- Kan achterhaalde concepten, praktijken en leermiddelen uitbannen
- Kan nieuwe concepten, praktijken en leermiddelen introduceren en borgen
- het pedagogisch (school)klimaat bewaken
- Kan een uitdagende en stimulerende leer- werkomgeving organiseren
- Kan de balans tussen leerstof- en kindgerichtheid bewaken
- Kan de mate waarin het onderwijs tegemoet komt aan verschillen tussen kinderen bewaken
- Kan de (on)mogelijkheden van de school aangeven
- Kan behaalde resultaten verantwoorden
- Kan de kwaliteit van de interne leerlingenzorg bewaken
- Kan een klassenconsultatie uitvoeren
- ***Kan leerresultaten interpreteren in relatie tot het Nederlands- en internationaal onderwijs***
- ***Kan instroom ,doorstroom en repatriëring van een kind begeleiden***
- ***Durft het kind in bescherming te nemen tegen het zakelijk belang van de ouders***
- ***Kan de onderwijskundige kwaliteit van de school waarborgen***

### ***Visiegericht leiderschap***

- Ziet visieontwikkeling als een dynamisch cyclisch proces
- Kan een visie op onderwijs en opvoeding ontwikkelen en levend houden
- Kan op basis van visie organisatieveranderingen vormgeven
- Kan een visie of streefbeeld inspirerend overbrengen en/of mee uitdragen
- Kan een draagvlak voor organisatiedoelen ontwikkelen
- ***Heeft kennis van internationaliseringstendensen***

### ***Doelgericht leiderschap***

- Kan doelen stellen
- Kan prioriteiten stellen
- Kan de voortgang van processen bewaken
- Kan bij (complexe) problemen hoofd- en bijzaken onderscheiden
- Durft beslissingen te nemen
- ***Kan de continuïteit van processen binnen de organisatie op de lange termijn waarborgen***

### ***Aansturen van professionals***

- Kan gevoelens, interesses en behoeften van anderen inschatten
- Kan een klimaat scheppen waarin medewerkers zich gewaardeerd en gestimuleerd voelen
- Durft (een groep) medewerkers aan te spreken op het functioneren en de verantwoordelijkheden
- Kan omgaan met kritiek en weerstand
- Kan resultaatgericht werken van (een groep) medewerkers bevorderen
- Kan teamgeest en samenwerkingsbereidheid bevorderen
- Stimuleert een professionele dialoog op basis van beelden, verwachtingen en ervaringen
- Moedigt initiatief en experiment aan en faciliteert dit
- ***Kan professionele afstand bewaren***

### **Organisatiebeleid en -beheer**

- Kan organiseren
- Kan een (meerjaren)planning opstellen en bewaken
- Kan de juiste medewerkers werven
- Kan competentiegericht werken
- Kan de ontwikkeling van personeel en organisatie stimuleren
- Koppelt de inzet van middelen aan visie en doelen en verantwoordt deze
- vergaderingen, studiedagen, (School)conferenties e.d. organiseren
- Kan hulpbronnen en –middelen organiseren (zoals vergoedingen, fondsen, vermogen, subsidies)
- Kan taakstellend budgetteren en beheren
- Kan een systeem voor facilitaire dienstverlening organiseren
- **Kan de professionalisering van het personeel organiseren binnen de lokale mogelijkheden**
- **Kan een eigen administratie opzetten en beheren**

### **Omgevingsmanagement**

- Kan kansen en bedreigingen voor de organisatie onderscheiden
- Kan een marketingstrategie ontwikkelen
- Kan opereren in het krachtenveld van verschillende opvattingen en belangen
- Kan netwerkrelaties opbouwen en onderhouden
- Houd rekening met de belangen, positie en verantwoordelijkheid van ouders/verzorgers
- Kan werken met prognoses en sturen op kengetallen
- Kan een managementinformatiesysteem hanteren
- **Kan onderhandelen**
- **Kan actief contacten onderhouden met onderwijsondersteunende organisaties in Nederland als Stichting NOB, inspectie, e.d.**

### **Beroepsidentiteit**

- Kan de grondslag van de organisatie bewaken
- Kan moreel verantwoord handelen
- Kan anderen met respect behandelen
- Is zich bewust van zijn/haar representatieve rol
- Kan omgaan met risico's
- Kan kwaliteitskaders en –normen opstellen en of hanteren
- Kan zich aan gemaakte afspraken houden
- Kan effect(en) van eigen handelen evalueren
- Kan professioneel handelen verantwoorden
- Is betrokken bij het werk
- Is ambitieus
- Werkt voortdurend aan de eigen ontwikkeling
- **Trekt duidelijke grens tussen werk – privé**
- **Heeft een voorbeeldfunctie op school**
- **Heeft een voorbeeldfunctie in de lokale gemeenschap**

### **Aanvullend cluster buitenlandcompetentie**

- **Is avontuurlijk ingesteld**
- **Is praktisch ingesteld**
- **Heeft kennis van de gastcultuur**
- **Heeft kennis van lokale wet- en regelgeving**
- **Beheerst de gangbare vreemde taal van het gastland**
- **Kan huisvesting, het inwerken en de socialisatie van nieuw personeel in de lokale gemeenschap verzorgen**
- **Kan de nationale tradities hooghouden**