



## Competentieprofiel interim manager PO

De cursief en vet gedrukte competenties gelden aanvullend voor interim managers in het primair onderwijs.

### ***Onderwijskundig leiderschap***

- Kan achterhaalde concepten, praktijken en leermiddelen uitbannen
- Kan nieuwe concepten, praktijken en leermiddelen introduceren en borgen
- het pedagogisch (school)klimaat bewaken
- Kan een uitdagende en stimulerende leer- werkomgeving organiseren
- Kan de balans tussen leerstof- en kindgerichtheid bewaken
- Kan de mate waarin het onderwijs tegemoet komt aan verschillen tussen kinderen bewaken
- Kan de (on)mogelijkheden van de school aangeven
- Kan behaalde resultaten verantwoorden
- Kan de kwaliteit van de interne leerlingenzorg bewaken
- Kan een klassenconsultatie uitvoeren

### ***Visiegericht leiderschap***

- Ziet visieontwikkeling als een dynamisch cyclisch proces
- Kan een visie op onderwijs en opvoeding ontwikkelen en levend houden
- Kan op basis van visie organisatieveranderingen vormgeven
- Kan een visie of streefbeeld inspirerend overbrengen en/of mee uitdragen
- Kan een draagvlak voor organisatie doelen ontwikkelen
- ***Brengt nieuwe gezichtspunten in***
- ***Heeft kennis van de fasen van organisatieontwikkeling***

### ***Doelgericht leiderschap***

- Kan doelen stellen
- Kan prioriteiten stellen
- Kan de voortgang van processen bewaken
- Kan bij (complexe) problemen hoofd- en bijzaken onderscheiden
- Durft beslissingen te nemen

### ***Aansturen van professionals***

- Kan gevoelens, interesses en behoeften van anderen inschatten
- Kan een klimaat scheppen waarin medewerkers zich gewaardeerd en gestimuleerd voelen
- Durft (een groep) medewerkers aan te spreken op het functioneren en de verantwoordelijkheden
- Kan omgaan met kritiek en weerstand
- Kan resultaatgericht werken van (een groep) medewerkers bevorderen
- Kan teamgeest en samenwerkingsbereidheid bevorderen
- Stimuleert een professionele dialoog op basis van beelden, verwachtingen en ervaringen
- Moedigt initiatief en experiment aan en faciliteert dit
- ***Kan de rust herstellen***
- ***Gaat niet mee met emoties***
- ***Toont een oplossingsgerichtheid***
- ***Maakt de emotie los van de situatie***
- ***Kan confronteren (spiegelen)***
- ***Geeft feiten objectief weer zonder (impliciete) waardeoordelen***
- ***Bevordert dat de organisatie niet afhankelijk is van de aanwezigheid van de interim-manager***

### **Organisatiebeleid en -beheer**

- Kan organiseren
- Kan een (meerjaren)planning opstellen en bewaken
- Kan de juiste medewerkers werven
- Kan competentiegericht werken
- Kan de ontwikkeling van personeel en organisatie stimuleren
- Koppelt de inzet van middelen aan visie en doelen en verantwoordt deze
- vergaderingen, studiedagen, (School)conferenties e.d. organiseren
- Kan hulpbronnen en –middelen organiseren (zoals vergoedingen, fondsen, vermogen, subsidies)
- Kan taakstellend budgetteren en beheren
- Kan een systeem voor facilitaire dienstverlening organiseren

### **Omgevingsmanagement**

- Kan kansen en bedreigingen voor de organisatie onderscheiden
- Kan een marketingstrategie ontwikkelen
- Kan opereren in het krachtenveld van verschillende opvattingen en belangen
- Kan netwerkrelaties opbouwen en onderhouden
- Houd rekening met de belangen, positie en verantwoordelijkheid van ouders/verzorgers
- Kan werken met prognoses en sturen op kengetallen
- Kan een managementinformatiesysteem hanteren
- **Heeft zicht op kaders, randvoorwaarden en grenzen (tijd/geld/expertise/etc.)**
- **Kan documentonderzoek doen en documenten op waarde inschatten**
- **Kent de wegen om relevante informatie snel te vergaren**

### **Beroepsidentiteit**

- Kan de grondslag van de organisatie bewaken
- Kan moreel verantwoord handelen
- Kan anderen met respect behandelen
- Is zich bewust van zijn/haar representatieve rol
- Kan omgaan met risico's
- Kan kwaliteitskaders en –normen opstellen en of hanteren
- Kan zich aan gemaakte afspraken houden
- Kan effect(en) van eigen handelen evalueren
- Kan professioneel handelen verantwoorden
- Is betrokken bij het werk
- Is ambitieus
- Werkt voortdurend aan de eigen ontwikkeling
- **Heeft een sterke intuïtie (gevoelig voor)**

### **Aanvullend competentiecluster voor interim managers PO**

- **Kan een realistische inschatting maken van de haalbaarheid van de wensen van de opdrachtgever**
- **Kan snel een diagnose van de situatie maken**
- **Moet in staat zijn om in korte tijd de voorwaarden voor een solide werkbasis te kunnen organiseren**
- **Kan grenzen van de opdracht vaststellen**
- **Stemt eigen handelings-, plannings-, sturings- en budgetbevoegdheid af met opdrachtgever**
- **Kan aan alle betrokkenen bij de organisatie duidelijk maken wat het doel en de gewenste resultaten van de opdracht zijn**
- **Kan zelflerend en zelfoplossend vermogen van de organisatie bevorderen**
- **Kan visies en ontwikkelingsperspectieven verbinden met de uitgangspunten van de organisatie**
- **Kan aanwezige competenties en expertise inschatten**
- **Weet een balans te vinden tussen zakelijkheid en betrokkenheid**
- **Bewaart professionele afstand**
- **Wekt vertrouwen**
- **Past zich in managementstijl aan aan de situatie**
- **Weet op het juiste moment de juiste interventie te plegen**
- **Legt problemen terug en maakt de probleemeigenaren verantwoordelijk voor oplossingen**
- **Schept duidelijkheid**
- **De-escalereert een conflict**
- **Weet een opdracht tijdig bij te stellen**
- **Kan de juiste vragen stellen**
- **Verzorgt systematische schriftelijke terugkoppeling en evaluatie**